

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
департаменту архітектури та
розвитку містобудування
облдержадміністрації
від 31 березня 2026 № 17-ос/26

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01126

адміністративної послуги

Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки культурної спадщини, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою .

Департамент архітектури та розвитку містобудування
Львівської облдержадміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакету документів згідно з пунктом 2 Інформаційної картки та інформації в заяві, якщо виявлені невідповідності вказані у пункті 2 Інформаційної картки, то інформування про це заявника, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	У день надходження документів
2.	Передача вхідного пакету документів заявника діловому департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА для реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 – 2 дня
3.	Передача пакету документів керівнику департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА для ознайомлення	Діловод департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	В	Протягом 2 дня
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловому департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	Керівник департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	П	Протягом 2 – 3 дня
5.	Внесення резолюції керівника департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА до реєстру	Діловод департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	В	Протягом 3 дня
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА) для опрацювання і прийняття рішення	Діловод департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	В	Протягом 3 дня

7.	Опрацювання та перевірка наданої документації на відповідність законодавчим та нормативним вимогам	Спеціаліст департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	В	Протягом 3 – 5 дня
8.	У разі виявлення невідповідності – інформування заявника шляхом надсилання повідомлення та «залишення без руху»	Спеціаліст департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	В	Протягом 3 – 5 дня
9.	Якщо невідповідності усунені у визначений строк, то продовження надання послуги, інакше – підготовка і надання мотивованої відмови	Спеціаліст департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	В	Протягом 5–10 днів
10.	10.А. У разі негативного результату – підготовка мотивованої відмови 10.Б. У разі позитивного результату – підготовка дозволу / реєстрація дозволу	Спеціаліст департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	В	Протягом 10 – 27 дня
11.	Підписання (затвердження) результату адміністративної послуги	Керівник департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	П	Протягом 28 – 29 дня
12.	Передача результату послуги у ЦНАП	Діловод департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА	В	Протягом 30 дня
13.	Повідомлення про видачу результату адміністративної послуги заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 30 дня
14.	Видача заявнику результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	З 30 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				30 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує